



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.11.2025, klo 07:32 - 09:35

Paikka Sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

**§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 26 Ilmoitusasiat**

**§ 27 Tekninen johtaja, viran täyttäminen**

**§ 28 Henkilöstöjaoston kokoukset 2026**

### Lisäpykälät

**§ 29 LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja  
Hanna Graeffe (etäyhteyksin), 1. varapuheenjohtaja  
Henry Berg  
Vesa Müller  
Ismo Nöjd

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Mikko Autere § 27-28, saapui läsnä paikalle 7:58, kaupunkikehitysjohtaja, saapui 07:40, poistui 09:29  
Petri Graeffe § 27-28 (etäyhteyksin), valtuuston puheenjohtaja, saapui 07:40, poistui 08:42  
Jarno Hautamäki § 27-28 (etäyhteyksin), kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 07:40, poistui 08:42  
Henri Kontkin § 27-28 (etäyhteyksin), saapui 07:40, poistui 08:42  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Tiia Lintula § 27-28 (etäyhteyksin), saapui 07:40, poistui 08:42  
Lassi Markkanen § 27-28 (etäyhteyksin), saapui 07:40, poistui 08:42  
Jenni Marttinen § 27-28 (etäyhteyksin), valtuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 07:40, poistui 08:42  
Reetta Nick § 27-28 (etäyhteyksin), saapui 07:40, poistui 08:42  
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja  
Tomi Passi § 27-28 (etäyhteyksin), saapui 07:40, poistui 08:42  
Heidi Perkiö § 27-28 (etäyhteyksin), hallituksen 1. varapuheenjohtaja, saapui 07:40, poistui 08:42  
Jorma Piisinen § 27-28 (etäyhteyksin), saapui 07:40, poistui 08:42  
Willem van Schevikhoven § 27-28 (etäyhteyksin), saapui 07:40, poistui 08:42

### Poissa

Pauliina Naala  
Satu Tuominen, hallituksen 2. varapuheenjohtaja

### Allekirjoitukset

Pirjo Komulainen  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 25

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 1.12.2025 alkaen.

Kaupunginhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle varataan läsnäolo- ja puheoikeus § 27 käsittelyssä etäyhteyksin.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Käsittely:**

Henkilöstöjaoston kokous pidettiin sähköisenä kokouksena, johon oli mahdollisuus osallistua etäyhteyksin.

Puheenjohtaja tiedusteli jaostolta voidaanko lisäpykälä 29 " Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen" ottaa kokouksessa käsiteltäväksi ja jaosto yksimielisesti hyväksyi asian ottamisen käsittelyyn.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 26

#### Ilmoitusasiat

##### **Ehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Päätös**

Ei ilmoitusasioita.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Henkilöstöjaosto, § 15, 29.08.2025**

**Henkilöstöjaosto, § 19, 10.10.2025**

**Henkilöstöjaosto, § 27, 28.11.2025**

### **§ 27**

#### **Tekninen johtaja, viran täyttäminen**

JARDno-2025-1355

#### **Henkilöstöjaosto, 29.08.2025, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

#### **Liitteet**

1 Rekrytointi-ilmoitus tekninen johtaja 2025

Kaupunkitekniikan (tekninen) johtaja johtaa kaupunkikehityksen palvelualueella kunnallistekniikan suunnittelun, rakentamisen sekä huollon ja ylläpidon avainalueita sekä vastaa kaupunkitekniikan taloudesta ja infran investoinneista. Johtajan esihenkilönä on kaupunkikehitysjohtaja.

Kaupunginhallitus valitsee avainaluejohtajan ja henkilöstöjaosto julistaa auki viran, jonka valinnasta päättää kaupunginhallitus (Hallintosääntö 15 §, 60 § ja 62 §). Henkilöstöjaosto on antanut kaupunginhallitukselle lausunnon, jonka mukaan nyt kyseessä olevan johtajaviran nimike muutetaan kaupunkitekniikan johtajasta tekniseksi johtajaksi, ja lisäksi, että johtajan viran kelpoisuusehtona olisi ylempi korkeakoulututkinto.

Viran hakuajaksi on suunniteltu 10.9. -3.10.2025. Viran hakuilmoituksessa kerrotaan viran kelpoisuusehdot ja muut virantäytössä huomioitavat seikat, joihin virkaa hakeneita virkavalinnassa verrataan. Viran nimikkeestä ja kelpoisuusehdosta on tarkoitus päättää kaupunginhallituksen kokouksessa 8.9.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. julistaa avainalueen johtajan viran haettavaksi kaupunginhallituksen päätettyä viran nimikkeestä ja kelpoisuusehdosta.
2. hyväksyä liitteen mukaisen rekrytointi-ilmoituksen.
3. valtuuttaa henkilöstöjohtajan tarvittaessa muuttamaan rekrytointi-ilmoitusta sen olennaiseen sisältöön puuttumatta sekä julkaisemaan rekrytointi-ilmoituksen kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen.
4. todeta, että henkilöstöjohtaja voi harkintansa mukaan päättää jatkaa hakuaikaa

#### **Kokouskäsittely**

Henkilöstöjohtaja selosti asiaa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Henkilöstöjaosto, 10.10.2025, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana 10.9.-3.10.2025 klo 15. Määräaikaan mennessä virkaa haki 26 henkilöä, joista 17 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön § 15 mukaan kaupunginhallituksen tekemissä virkavalinnoissa henkilöstöjaosto käsittelee saapuneet hakemukset, haastattelee hakijat ja haastattelut suoritettuaan päättää henkilöarviointiin lähettämisestä.

Hakemukset on toimitettu tiedoksi henkilöstöjaoston jäsenille. Hakemukset arvioidaan ja rekrytointiprosessia jatketaan arvioinnin perusteella.

hn

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

1. käsittelee ja arvioi saapuneet hakemukset
2. päättää rekrytointiprosessin jatkamisesta.

### **Kokouskäsittely**

Henkilöstöjohtaja selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Rekrytointiprosessia jatketaan haastatteluilla ma 10.11.2025 ja varapäivänä 12.11.2025.

---

### **Henkilöstöjaosto, 28.11.2025, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Teknisen johtajan virka oli haettavana 10.9. - 3.10.2025 klo 15. Määräaikaan mennessä virkaa haki 26 henkilöä, joista 17 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluiden perusteella soveltuvuusarvioihin lähetettiin kolme hakemusten ja haastatteluiden perusteella sopivimmaksi arvioitua hakijaa. Henkilöstöjaosto kuulee soveltuvuusarvioiden tulokset ja antaa sen jälkeen kaupunginhallitukselle lausuntonsa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

virkavalinnasta. Viran palkkaus ja palvelusuhteen ehdot on ilmoitettu henkilöstöjaoston hyväksymässä hakuilmoituksessa.

Kaupunginhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle varataan tässä asiakohdassa läsnäolo- ja puheoikeus etäyhteyksin.

HN

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

1. kuulee henkilöarviointien tulokset.
2. toteaa, että teknisen johtajan palkkaus ja palvelussuhteen ehdot ja koeaika ovat hakuilmoituksen mukaiset.
3. antaa kaupunginhallitukselle lausuntonsa teknisen johtajan virkaan valittavasta henkilöstä.
4. toteaa, että kaupunkikehityksen palvelualuejohtaja sopii viranhoidon aloittamisen ajankohdasta valitun henkilön kanssa.
5. toteaa, että teknisen johtajan viran täyttämisen valmistelu on sen osalta päättynyt.

### **Käsittely:**

Kaupunginhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto osallistuivat kuulemaan soveltuvuusarvioinnin tuloksia etäyhteyksin.

Henkilöstöjohtaja selosti rekrytointiprosessia.

Ennen konsultin saapumista tämän asian käsittelyn välissä käsiteltiin § 28 Henkilöstöjaoston kokoukset 2026.

Konsultti Veronika Solovian/MPS esitteli soveltuvuusarviointien tuloksia etäyhteyksin klo 7.53.alkaen. Tulosten esittelyn jälkeen konsultti ja kaupunginhallituksen jäsenet /valtuuston puheenjohtajisto poistuivat kokouksesta klo 8.42.

Kokoustauko klo 8.43.- 8.47

Keskustelun kuluessa esittelijä esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Henkilöstöjaosto oli yksimielisesti asian palauttamisesta valmisteluun kannnalla.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti palauttaa asian valmisteluun.

### **Tiedoksi**

KH



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 341, 03.11.2025**

**Henkilöstöjaosto, § 28, 28.11.2025**

**§ 28**

**Henkilöstöjaoston kokoukset 2026**

JARDno-2025-1751

**Kaupunginhallitus, 03.11.2025, § 341**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri 2026, päivitetty 4.11.2025

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 27.10.2025 § 327 kokouksessaan.

Valmistelua on jatkettu vaihtamalla kokouskalenterissa olleet kaupunginhallituksen varakokoukset varsinaisiksi kokouksiksi. Lisäksi lisättiin seuraavat kokoukset: 1.6. ja 30.11.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. osaltaan hyväksyä ohjeellisen vuoden 2026 kokouskalenterin sekä kaupunginhallituksen kokousajat liitteen mukaisesti.
2. kehottaa toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta vuoden 2026 kokouskalenterista

### **Kokouskäsittely**

Esittelijä teki seuraavan muutosehdotuksen: korjataan kokouskalenteriin, että kaupunginhallituksen varakokous Teamsillä pidetään 16.2.2026, ja poistetaan kalenteriin 16.3.2026 merkitty kokous.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti niin, että kokouskalenteriin lisätään kaupunginhallituksen varakokous 16.2.2026 ja poistetaan 16.3.2026 merkitty kokousvaraus.

---

**Henkilöstöjaosto, 28.11.2025, § 28**

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet





1 Liite / Kokouskalenteri 2026, päivitetty 4.11.2025

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ohjeellisen kokouskalenterin hyväksyy osaltaan kaupunginhallitus ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimitellimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista. Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2026 ohjeellisen kokouskalenterin 3.11.2025 § Ohjeellinen kokouskalenteri on liitteenä.

Henkilöstöjaoston vuoden 2026 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

**Kevät 2026**

- pe 23.1. (tarvittaessa LHJ)
- ma-ke 3.-5.2. (varaus haastatteluille, tarvittaessa LHJ)
- pe 27.2. (tarvittaessa LHJ)
- pe 27.3.
- pe 24.4.
- pe 22.5.

**Syksy 2026**

- pe 4.9.
- pe 6.11.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 7.30, ellei muuta ilmoiteta.

Kokousaikatauluun on tehty alustavat varaukset johtajarekrytoinnit huomioiden ja aikataulua tarkennetaan tarvittaessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

**Käsittely:**

Tämä pykälä käsiteltiin § 27 välissä.

Esittelijä ehdotti, että kokousaikoihin tehdään tekninen korjaus siten, että korjataan varaus haastatteluille viikonpäivät ti-to 3.-5.2.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti huomioiden viikonpäiviin liittyvä tekninen korjaus.

**Tiedoksi**

HR-palvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 29

#### **LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen**

JARDno-2025-2142

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatusjohtaja hakuilmoitus  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Rekryaikataulu varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja johtaa ja kehittää Järvenpään varhaiskasvatuspalveluiden toimintaa, taloutta ja henkilöstöä. Johtajan esihenkilönä on palvelualuejohtaja.

Kaupunginhallitus valitsee avainaluejohtajan. Henkilöstöjaosto julistaa auki viran, jonka valinnasta päättää kaupunginhallitus ja päättää kaupunginhallituksen valitsemien viranhaltijoiden palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehtoista (Hallintosääntö 15 §, 60 § ja 62 §).

Viran hakuilmoituksessa kerrotaan viran kelpoisuusehdot ja muut virantäytössä huomioitavat seikat, joihin virkaa hakeneita virkavalinnassa verrataan.

Varhaiskasvatusjohtajan viran nykyinen haltija on valittu toisen kaupungin palvelukseen, jonka vuoksi virka on tulossa avoimeksi. Varhaiskasvatusjohtajan rekrytointi on tarkoituksenmukaista käynnistää viipymättä sen jälkeen, kun nykyisen viranhaltijan viranhoidon päättymisen ajankohta on tiedossa.

HN

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. varhaiskasvatusjohtajan viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon.
2. viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 6328,75 euroa ja henkilökohtaisen puhelinedun.
3. hyväksyä liitteen mukaisen rekrytointi-ilmoituksen.
4. valtuuttaa henkilöstöjohtajan tarvittaessa muuttamaan rekrytointi-ilmoitusta sen olennaiseen sisältöön puuttumatta.
5. julistaa varhaiskasvatusjohtajan viran haettavaksi sillä edellytyksellä, että nykyisen viranhaltijan viranhoidon päättymisen ajankohta on tiedossa.
6. valtuuttaa henkilöstöjohtajan päättämään viran hakuajasta ja sen jatkamisesta.



**Käsittely:**

Esittelijä totesi, että viranhaltija on jättänyt irtisanomisilmoituksen ja kohta 5 voidaan korjata siten, että henkilöstöjaosto julistaa varhaiskasvatusjohtajan viran haettavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti;

Henkilöstöjaosto päätti

1. varhaiskasvatusjohtajan viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon.
2. viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 6328,75 euroa ja henkilökohtaisen puhelinedun.
3. hyväksyä liitteen mukaisen rekrytointi-ilmoituksen.
4. valtuuttaa henkilöstöjohtajan tarvittaessa muuttamaan rekrytointi-ilmoitusta sen olennaiseen sisältöön puuttumatta.
5. julistaa varhaiskasvatusjohtajan viran haettavaksi.
6. valtuuttaa henkilöstöjohtajan päättämään viran hakuajasta ja sen jatkamisesta.

**Tiedoksi**

HR-palvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§27, §28

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§29

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.